

ПРИНЯТО:
Советом школы
МБОУ ДОД «ДШИ № 34»
Протокол № 22
от «13» марта 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ДШИ № 34»
г. Северодвинска
О.Г. Ануфриева
Приказ № 092-О
от «31» августа 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методических объединениях (отделениях)
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств № 34»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 34» (далее – Школа).

1.2. Методическое объединение (далее – отделение) – это объединение преподавателей одной специализации или нескольких родственных специализаций (учебных дисциплин).

1.3. Отделение создается в целях методического обеспечения учебных дисциплин, реализуемых школой, координации деятельности преподавателей одной или нескольких родственных специализаций (учебных дисциплин), оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, совершенствования профессионального уровня преподавателей, внедрения новых педагогических технологий.

1.4. Отделение может включать в себя несколько предметных комиссий, образуемых по принципу относительной смысловой, организационной и структурной самостоятельности.

2. Содержание деятельности

2.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, реализуемых Школой (разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных).

2.2. Обеспечение технологий обучения (выбор средств и методов обучения).

2.3. Обеспечение и проведение текущей и промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке исполнительской подготовки и знаний

учащихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов (билетов, тестов и т.д.).

2.4. Обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников школы (определение форм и условий проведения аттестации, разработка программ итоговых экзаменов, критериев оценки знаний и умений выпускников на аттестационных испытаниях).

2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям.

2.6. Подготовка к рецензированию учебных программ, учебных и методических пособий.

2.7. Осуществление методической и творческой связи с соответствующими по профилю Школы образовательными организациями среднего и высшего профессионального образования.

2.8. Организация связи с окончившими школу выпускниками и изучение вопросов, связанных с их деятельностью по специальности.

3. Структура и организация деятельности

3.1. Отделение формируется из числа преподавателей одной или нескольких родственных специализаций (учебных дисциплин), работающих в школе, в том числе, по совместительству.

3.2. Управление деятельностью отделений осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Непосредственное управление деятельностью отделения осуществляется руководителем (руководителями) отделения.

3.4. Руководители отделений назначаются и освобождаются приказом директора Школы. Оплата за руководство работой отделения осуществляется приказом директора из фонда выплат компенсационного характера на основании статьи 60.2 Трудового кодекса РФ, Положения о системе оплаты труда работников МБУ ДО «ДШИ № 34».

3.5. На руководителя отделения возлагается:

- контроль за выполнением учебных планов и программ;
- анализ успеваемости учащихся;
- проверка индивидуальных планов учащихся (кроме руководителя отделения групповых дисциплин);
- оценка и анализ промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- организация малых педагогических советов;
- участие в работе методического совета;
- подготовка материалов к рассмотрению на педагогическом совете школы;
- предоставление отчетности по работе методического объединения (отделения).

3.6. Педагогические работники, входящие в состав отделения имеют право:

- определять приоритетные направления работы отделения;
- участвовать в работе отделения путем обсуждения важнейших вопросов ее деятельности;
- выдвигать кандидатуры на поощрение.

3.7. Педагогические работники, входящие в состав отделения обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- непрерывно повышать уровень своей методической и профессиональной грамотности;
- участвовать в составлении и разработке учебных программ;
- регулярно (не реже 1 раза в два года) публично представлять собственный педагогический опыт (открытые уроки, методические секции, творческие лаборатории, сольные концерты, творческие отчеты учащихся класса, выступления на конференциях, семинарах, публикации и др.);
- ежегодно участвовать в различных формах групповой и индивидуальной методической работы (круглые столы, семинары, конференции, форумы, методические разработки, рефераты, образовательные программы, нотные переложения, аранжировки, оркестровки и др.);
- регулярно посещать заседания отделения, принимать активное участие в его работе;
- выступать с педагогической инициативой, выносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые отделением решения и поручения руководителя (руководителей) отделения.

3.8. Основной организационной формой работы отделений являются Малые педсоветы, которые созываются не реже 1 раза в учебную четверть.

3.9. Основные функции Малых педсоветов:

- формирование плана работы отделения на текущий год (график тематических заседаний);
- рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей отделения, заслушивание индивидуальных отчетов преподавателей о своей работе;
- координация учебно – воспитательного процесса на отделении;
- изучение учебных планов и программ, методических указаний к ним;
- обсуждение и подготовка к утверждению на методическом совете Школы рабочих программ учебных предметов, учебно - методических пособий, составленных и разработанных преподавателями отделения;
- подведение итогов проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся в учебном году;
- осуществление контроля за успеваемостью, дисциплиной и качеством подготовки учащихся;

- дифференциация учащихся на отделении по группам (профориентированные, слабоуспевающие и т.д.);
- внесение предложений по аттестации преподавателей отделения;
- выдвижение и утверждение кандидатур преподавателей и учащихся на поощрение;
- составление годового отчета.

3.10. Решения Малых педсоветов принимаются простым большинством голосов и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 преподавателей отделения.

4. Документация

4.1. Руководитель (руководители) отделения в соответствии с номенклатурой дел Школы ведет (ведут) следующую документацию на текущий учебный год:

- годовой план и отчеты (по четвертям, за год) о работе отделения;
- контрольные экземпляры действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности отделения;
- протоколы академических концертов, конкурсов, промежуточной и итоговой аттестации учащихся с программой;
- протоколы заседаний, решений и др. документы, отражающие деятельность отделения.

4.2. Вся документация по окончании учебного года сдается в учебную часть и хранится, в соответствии с номенклатурой дел в архиве Школы.